

Die **Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin)** trägt als deutsche Allfinanzaufsicht Verantwortung für einen der weltweit bedeutendsten Finanz- und Kapitalmärkte. Sie ist Teil der europäischen Bankenaufsicht unter Leitung der Europäischen Zentralbank (EZB). Die Kernaufgabe ihrer rund 2.600 Mitarbeiter/innen ist die Aufsicht über Kredit- und Finanzdienstleistungsinstitute, Versicherungsunternehmen und den Wertpapierhandel. Darüber hinaus vertritt die BaFin die deutschen Interessen in EU- und anderen internationalen Gremien.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Hochschulabsolventen/-innen (FH-Diplom oder Bachelor)

mit dem Schwerpunkt (Wirtschafts-) Recht, Finanzen, Banken und Versicherungen, Controlling, Rechnungswesen, Steuerlehre oder Wirtschaftsprüfung

für unbefristete und befristete Tätigkeiten als Sachbearbeiter/innen am **Dienstsitz Bonn**.

Ihr Aufgabengebiet

Sie übernehmen anspruchsvolle Aufgaben in der Bankenaufsicht, unter anderem im Bereich Geldwäscheprävention. Sie arbeiten insbesondere bei der Aufsicht und Prüfung von Kreditinstituten mit. In der Geldwäscheprävention erstellen Sie auch Prüfungsberichte bzw. werten diese aus. Ebenso gehört die Aufsicht über Zahlungs- und E-Geld- und Finanzdienstleistungsinstitute sowie die Aufsicht und Prüfung von Agenten zu den Aufgaben. Bei entsprechender Qualifikation können Sie auch im Bereich Verbraucherschutz eingesetzt werden.

Ihr Profil

- Hochschulstudium (FH-Diplom oder akkreditierter Bachelorabschluss) in einer der oben genannten Fachrichtungen mit mindestens der Note „Befriedigend“ **oder**
- wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium (FH-Diplom oder akkreditierter Bachelorabschluss) mit mindestens der Note „Befriedigend“ und einschlägige Berufserfahrung.

Idealerweise haben Sie eine Berufsausbildung mit finanzwirtschaftlichem Bezug absolviert oder bereits einschlägige Berufserfahrung erworben.

Darüber hinaus

- haben Sie Interesse an Fragen der Allfinanzaufsicht
- arbeiten Sie ziel- und teamorientiert und besitzen eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- verfügen Sie über eine hohe Lern- und Einsatzbereitschaft, Sozialkompetenz und sind kommunikationsstark
- sind Sie in Stresssituationen belastbar, können Positionen überzeugend durchsetzen und sind in der Lage, flexibel auf neue Fragestellungen einzugehen
- besitzen Sie gute MS-Office-Kenntnisse
- verfügen Sie über gute Kenntnisse der englischen Sprache

Einsatzort

Ihr Einsatzort wird **Bonn** sein. Da die BaFin ihren Sitz in Bonn und Frankfurt am Main hat, setzen wir Mobilität voraus. Ferner erwarten wir die Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstreisen, ggf. mehrtägigen.

Unser Angebot

Es erwarten Sie spannende, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Wir verbinden eine herausfordernde Berufstätigkeit mit einer familienfreundlichen Ausgestaltung. Neben einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) ist in der BaFin unter bestimmten Voraussetzungen auch Telearbeit möglich sowie Teilzeitbeschäftigung, soweit dringende dienstliche Belange nicht entgegenstehen. Die BaFin verfügt an beiden Dienstsitzen über eigene Kindertagesstätten.

Die Einstellung erfolgt im tariflichen Beschäftigungsverhältnis als Sachbearbeiter/in nach Entgeltgruppe 9b TVöD zuzüglich einer Stellenzulage. Die Aufstiegsmöglichkeiten des öffentlichen Dienstes, einschließlich der Möglichkeit einer Verbeamtung, stehen Ihnen bei einer unbefristeten Einstellung grundsätzlich offen. Es können sich auch Beamte/-innen des gehobenen Dienstes bis Besoldungsgruppe A 11 BBesO bewerben.

Bewerbungen von Frauen und schwerbehinderten Menschen sind besonders erwünscht. Im Falle gleicher Eignung werden Frauen nach Maßgabe des BGlG, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erbeten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **07.05.2017** unter der **Kennzahl 2017/0069**. Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an. Das Auswahlverfahren besteht aus einem Interview und einem Englischtest. Es ist bestanden, wenn beide Bestandteile erfolgreich absolviert wurden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

**Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht | Referat ZI 1 Besondere Fragen der Personalarbeit
Graurheindorfer Str. 108 | 53117 Bonn**

oder per E-Mail an: Karriere@bafin.de

Bitte beachten Sie auf www.bafin.de/stellenangebote unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren (Direkteinstieg), insbesondere bei der Gestaltung Ihrer Bewerbung.

Als Ansprechperson steht Ihnen **Frau Fröhlich (Tel.: 0228/4108-1026)** gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die BaFin finden Sie unter www.bafin.de.